

## 個人情報開示等請求書

北海道総合通信網株式会社  
総務部 総務グループ 個人情報保護担当 行

貴社が保有している私の個人情報について、個人情報の保護に関する法律、第 25 条第 1 項、第 26 条第 1 項または第 27 条第 1 項もしくは第 2 項および第 29 条第 1 項の規定に基づき、下記の事項を請求します。

平成 年 月 日

ご氏名： \_\_\_\_\_ ⑩ 電話番号： \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_

ご住所： \_\_\_\_\_

該当する請求種別の口に✓をご記入ください。

求める措置	措置を求める理由
<input type="checkbox"/> 個人情報の開示	<input type="checkbox"/> 内容が事実でないため
<input type="checkbox"/> 内容の訂正	<input type="checkbox"/> 目的外の利用であるため
<input type="checkbox"/> 追加又は削除	<input type="checkbox"/> 不正な取得をされているため
<input type="checkbox"/> 利用の停止または消去	<input type="checkbox"/> 自分の同意なく第三者に提供されているため
<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止	<input type="checkbox"/> その他

ご請求内容と理由をできるだけ詳細にご記入ください。


## 委任事項（代理人に委任する場合にご記入ください。）

（代理人） ご氏名： \_\_\_\_\_ ⑩ 電話番号： \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_

ご住所： \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人として、自己の個人情報の開示等の請求に関する事項を委任します。

（ご本人） ご氏名： \_\_\_\_\_ ⑩

- ご請求にあたっては、弊社の定める本人確認のための書類と、個人情報の開示の請求については 900 円分の定額小為替（手数料）を同封してください。
- 代理人に請求を委任する場合は、上記の委任事項欄に必要な事項をご記入のうえ、1）に加えて、代理人のご本人確認のための書類を同封してください。
- ご請求に対する回答は、この請求書の住所宛に、本人限定受取郵便にて送付します（この郵便を受け取る際には、運転免許証等の提示が必要になります。詳しくは、郵便局にお尋ねください）。
- ご請求に基づき調査を行った結果、開示等の求めの対象が弊社に存在しない場合、または開示等を行わない場合は、郵便または電話にてお知らせします。
- ご請求に伴い取得した個人情報は、開示等の手続きに必要な範囲でのみ取扱います。また、ご請求内容の確認のために連絡先電話番号に連絡をさせて頂く場合があります。
- 請求書の送付先： 〒060-0031 札幌市中央区北 1 条東 2 丁目 5 番 3 塚本ビル北 1 館  
北海道総合通信網株式会社 総務部 総務グループ 個人情報保護担当